



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS

C-AB-01

V.1

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
TIPO DE PROCESO:	Misional
RESPONSABLE:	Subsecretario de Inversiones y Fortalecimiento de Capacidades Operativas
OBJETIVO DEL PROCESO:	Administrar los Bienes y Servicios requeridos por los organismos de seguridad, convivencia y acceso a la justicia a través de la supervisión de los contratos suscritos para el fortalecimiento de las condiciones de seguridad, convivencia y acceso a la justicia en el distrito capital.
ALCANCE DEL PROCESO:	Inicia con el apoyo en la proyección de recurrencias, continua con la ejecución contractual de los bienes y servicios y con la administración de los bienes muebles e inmuebles adquiridos para finalizar con la definición de oportunidades preventivas o de mejora para el proceso.
ÁMBITO DE APLICACIÓN:	Aplica para los procesos misionales de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia SDSCJ y los Organismos de Seguridad, Convivencia, y Acceso a la Justicia, Subsecretarías de Seguridad y Acceso a la Justicia que cuentan con recursos del fondo de seguridad – FONSET.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN DEL PROCESO
<ol style="list-style-type: none">1. Los procesos de ejecución contractual en asuntos relacionados con el suministro de bienes, obras y servicios de infraestructura, movilidad, semovientes, tecnologías y casos especiales inicia su proceso con un insumo proveniente de la Dirección Técnica y finalmente de la Dirección de Operaciones, esta última quien provee la carpeta foliada con los soportes técnicos, económicos, financieros y jurídicos, principalmente, con el contrato debidamente revisado, firmado y perfeccionado para que se pueda ejecutar en el tiempo, lugar y el modo en que se convino.2. Para el ejercicio de vigilancia, seguimiento y control de los contratos, el supervisor o interventor contratado o el apoyo a la supervisión asignado por la Dirección de Bienes deberá tener en cuenta el Manual de contratación, Supervisión e interventoría adoptado por la SDSCJ, la Metodología de supervisión de contratos de la Dirección de Bienes y las demás normas que reglamentan la materia.3. Por otro lado, la Dirección de Bienes debe hacer entrega formal de los bienes muebles e inmuebles cuyo uso se asigna a los organismos de seguridad que operan en la ciudad de Bogotá D.C., afines a la misión institucional de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, mediante la suscripción de contratos de comodatos, además, de mantener un inventario, control y seguimiento de los mismos.



ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS

POLÍTICAS DE OPERACIÓN DEL PROCESO

4. Los servicios de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles (edificios, vehículos, equipos tecnológicos) entregados a terceros mediante comodato, se realizarán a partir de una gestión periódica o eventual de acuerdo con el presupuesto asignado para su mantenimiento durante la vigencia fiscal. A los bienes inmuebles además de su conservación, se le hará el pago de los servicios públicos mes a mes de acuerdo con las condiciones contractuales del comodato en que se haya entregado su uso. A los vehículos entregados en esas mismas condiciones, de acuerdo con las previsiones contractuales del respectivo comodato, se les surtirá también de combustible y se realizará el pago de los seguros correspondientes.
5. La Dirección de Bienes debe realizar la proyección de las actas de liquidación y el informe final requeridos por la Dirección de Operaciones para la liquidación de los contratos en los que proceda, convencional o legalmente este trámite, una vez haya terminado su ejecución.
6. Las demás políticas de operación establecidas en cada uno de los procedimientos del proceso Administración de Bienes Muebles e Inmuebles para el Fortalecimiento de las Capacidades Operativas, así como el uso de la documentación y controles referida en los mismos.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos Procesos institucionales	Organismos de seguridad, convivencia y justicia	Necesidades de recurrencias Estadísticas	P	Apoyar la proyección de las recurrencias para la vigencia siguiente	Proyección de recurrencias	Administración de bienes muebles e inmuebles para el fortalecimiento de las capacidades operativas	Organismos de seguridad, convivencia y justicia



ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Contractual		Proyección de recurrencias Contrato de comodato	H	Administrar los bienes en comodato	Informe de supervisión de contratos de comodatos	Administración de bienes muebles e inmuebles para el fortalecimiento de las capacidades operativas	Organismos de seguridad, convivencia y justicia
Todos Procesos institucionales		Organismos de seguridad, convivencia y justicia Proyección de recurrencias Solicitudes de servicio de mantenimiento	H	Realizar mantenimiento del parque automotor a cargo de la SDSCJ	Formato Seguimiento a parque automotor en talleres	Administración de bienes muebles e inmuebles para el fortalecimiento de las capacidades operativas	Organismos de seguridad, convivencia y justicia



ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Administración de bienes muebles e inmuebles para el fortalecimiento de las capacidades operativas	Organismos de seguridad, convivencia y justicia. Empresas de Servicios Públicos	Proyección de recurrencias Base de datos del consumo histórico de los servicios públicos y facturas	H	Pagar servicios públicos	Facturas pagadas y base de datos actualizada	Administración de bienes muebles e inmuebles para el fortalecimiento de las capacidades operativas	Organismos de seguridad, convivencia y justicia
Procesos de la SDSCJ	Organismos de seguridad, convivencia y justicia	Proyección de recurrencias Solicitud de registro, parametrización e instalación del CHIP control suministro de combustible.	H	Abastecer de combustibles al parque automotor a cargo de la SDSCJ	Recibo de suministro de combustible, o acta de entrega y recibo a satisfacción combustibles	Administración de bienes muebles e inmuebles para el fortalecimiento de las capacidades operativas	Organismos de seguridad, convivencia y justicia



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS

C-AB-01

V.1

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos Procesos institucionales	Organismos de seguridad, convivencia y justicia	Informe del siniestro	H	Realizar la reclamación de seguros	Comprobante de pago del siniestro	Administración de bienes muebles e inmuebles para el fortalecimiento de las capacidades operativas	Organismos de seguridad, convivencia y justicia
Administración de bienes muebles e inmuebles para el fortalecimiento de las capacidades operativas		Indicadores de gestión Riesgos del proceso	V	Medir y analizar los resultados del proceso	Resultados de indicadores del proceso Matriz de riesgos actualizada con seguimiento a controles	Administración de bienes muebles e inmuebles para el fortalecimiento de las capacidades operativas Fortalecimiento institucional	



ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Administración de bienes muebles e inmuebles para el fortalecimiento de las capacidades operativas		Resultados de indicadores del proceso Matriz de riesgos actualizada con seguimiento a controles	A	Definir e implementar acciones preventivas o de mejora	Oportunidades preventivas o de mejora detectadas para el proceso	Administración de bienes muebles e inmuebles para el fortalecimiento de las capacidades operativas	
Fortalecimiento institucional						Fortalecimiento institucional	

* De acuerdo al ciclo de gestión identifique la actividad a qué fase está asociada: Planear, Hacer, Verificar y Actuar.

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO			
DOCUMENTOS ASOCIADOS*	Ver listado de documentos oficializados para el proceso	INDICADORES*	Ver indicadores de gestión
RIESGOS*	Ver riesgos por proceso	ACCIONES DE MEJORAMIENTO*	Ver plan de mejoramiento
NORMATIVA ASOCIADA*	Ver la normatividad asociada al proceso	TRÁMITES – SERVICIOS:	N.A



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES OPERATIVAS

C-AB-01

V.1

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO			
ACTIVOS DE INFORMACIÓN:	Ver matriz de activos de información	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR:	Ver matriz

*Esta información podrá ser consultada en el sistema Portal MIPG <https://portalmipg.scj.gov.co>

RECURSOS						
Humanos:	Planta Global	X	Planta Temporal	X	Contratados	X
Financieros:	Funcionamiento	X	Inversión	X		
Tecnológicos:	Hardware	X	Software	X		
Infraestructura:	Equipamientos	X	Dotaciones	X		

Elaboró: Giovanni Ricardo Ángel García – Profesional Especializado

Revisó: Leonardo Alberto Mejía Martínez – Director de Bienes para la S C y AJ.

La información de aprobación de este documento podrá ser consultada en el sistema “Portal MIPG” - <https://portalmipg.scj.gov.co>.