



GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PÚBLICA

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
TIPO DE PROCESO:	Estratégico
RESPONSABLE:	Oficina Asesora de Planeación
OBJETIVO DEL PROCESO:	Promover actividades para la generación, recolección, evaluación y distribución del conocimiento, mediante el diseño y aplicación de las herramientas y metodologías para el análisis y circulación de información con el fin de facilitar el aprendizaje y la innovación.
ALCANCE DEL PROCESO:	Inicia la formulación de plan de trabajo de gestión del conocimiento y la innovación teniendo en cuenta la identificación, clasificación y organización del conocimiento, continua con la identificación de las necesidades de conocimiento y elaboración de acciones para su transferencia en aras de contribuir en las buenas prácticas en función de la innovación pública y finaliza con el seguimiento de las actividades definidas en el plan de trabajo y la definición de oportunidades para el proceso.
ÁMBITO DE APLICACIÓN:	Aplica para todos los procesos de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia SDSCJ



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PÚBLICA

C-GCI-01

V.1

POLÍTICAS DE OPERACIÓN DEL PROCESO

1. La Oficina Asesora de Planeación es la encargada de coordinar y establecer las estrategias, iniciativas y espacios necesarios para el ciclo del proceso y apoyar a las dependencias en el desarrollo de las actividades de gestión de conocimiento e innovación a través de los mecanismos establecidos en la entidad.
2. Los líderes de los procesos son los encargados de gestionar el conocimiento mediante la aplicación de los 4 ejes del proceso (generación y producción, herramientas de uso y apropiación, analítica institucional, cultura de compartir y difundir) de acuerdo con los lineamientos que para ello establezca la Oficina Asesora de Planeación.
3. Cuando se identifique información relevante en cualquier etapa del proceso que impacte directamente en la estrategia u operación de la entidad debe ser transferida de forma inmediata (de acuerdo con los medios disponibles más eficientes) para que se generen las transformaciones necesarias en todos los niveles de la entidad (procesos, cultura, tecnología).
4. El líder del proceso debe formular, implementar y monitorear las actividades definidas en el plan de trabajo de cada vigencia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PÚBLICA

C-GCI-01

V.1

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento Estratégico Todos los procesos	Departamento Administrativo de la Función Pública Departamento Nacional de Planeación Alcaldía Mayor de Bogotá	Orientaciones para la formulación del plan de gestión del conocimiento y la innovación Insumos diagnóstico e información	P	Formular plan de gestión del conocimiento y la innovación	Plan de trabajo de gestión del conocimiento y la innovación	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Fortalecimiento institucional Gestión estratégica del talento humano	
Fortalecimiento institucional Gestión estratégica del talento humano Gestión y análisis de información	Departamento Administrativo de la Función Pública Alcaldía Mayor de Bogotá	Normas, lineamientos y criterios metodológicos nacionales y/o distritales Lineamientos, orientaciones y metodologías de innovación que faciliten la generación de valor público Plan de trabajo de gestión del conocimiento y la innovación	H	Generar y producir conocimiento (Ideación, experimentación, innovación e investigación)	Conocimiento nuevo y actualizado, ideas, iniciativas innovadoras o investigaciones	Todos los procesos	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PÚBLICA

C-GCI-01

V.1

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión estratégica del talento humano		Plan Estratégico de Talento Humano de cada vigencia	H	Gestionar el uso, la apropiación y conservación del conocimiento	Herramientas de uso y apropiación aplicadas	Todos los procesos	
Gestión del Conocimiento y la Innovación Pública		Plan de trabajo de gestión del conocimiento y la innovación					
Gestión de Tecnologías de la información		Requerimientos internos para gestionar el uso y apropiación del conocimiento					
Gestión de comunicaciones estratégicas		Sitios digitales para repositorios de información					
		Página web e intranet					



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PÚBLICA

C-GCI-01

V.1

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Todos los procesos	Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas -DANE Alcaldía Mayor de Bogotá Secretaría Distrital de Planeación Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP	Normas, lineamientos y criterios metodológicos externos para el manejo de datos e información Conjunto de datos e información de los procesos con aprovechamiento estadístico	H	Realizar analítica institucional y gestión estadística	Analítica institucional y gestión estadística aplicadas	Todos los procesos	Grupos de valor e interés Organismos de control Secretaría Distrital de Planeación
Todos los procesos	Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP Alcaldía Mayor de Bogotá Secretaría Distrital de Planeación Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas -DANE	Normas, lineamientos y criterios metodológicos externos Datos e información	H	Compartir y difundir el conocimiento	Actividades realizadas para difundir, transferir, aprovechar y compartir conocimiento	Todos los procesos	Entidades del Distrito o del orden nacional Academia Grupos de valor e interés



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PÚBLICA

C-GCI-01

V.1

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión del Conocimiento y la Innovación Pública		Actividades realizadas para difundir, transferir, aprovechar y compartir conocimiento	V	Realizar seguimiento al plan de gestión del conocimiento y la innovación	Seguimiento del cumplimiento al plan de Gestión del Conocimiento y la Innovación Pública	Gestión del Conocimiento y la Innovación Pública	
Gestión del Conocimiento y la Innovación Pública		Indicadores de gestión Riesgos del proceso	V	Medir y analizar resultados del proceso	Seguimiento y análisis de indicadores del proceso	Gestión del Conocimiento y la Innovación Pública Fortalecimiento institucional	
Gestión del Conocimiento y la Innovación Pública Fortalecimiento institucional	Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP Alcaldía Mayor de Bogotá Secretaría Distrital de Planeación Veeduría Distrital	Resultados de indicadores del proceso Matriz de riesgos actualizada con seguimiento a controles Resultado de mediciones a la política de Gestión de Conocimiento e Innovación	A	Definir e implementar acciones preventivas y/o de mejora	Oportunidades preventivas y/o de mejora detectadas para el proceso Planes de trabajo	Gestión del Conocimiento y la Innovación Pública Fortalecimiento institucional	

* De acuerdo al ciclo de gestión identifique la actividad a qué fase está asociada: **Planear**, **Hacer**, **Verificar** y **Actuar**.



INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO			
DOCUMENTOS ASOCIADOS*	Ver listado de documentos oficializados para el proceso	INDICADORES*	Ver indicadores de gestión
RIESGOS*	Ver riesgos por proceso	ACCIONES DE MEJORAMIENTO*	Ver plan de mejoramiento
NORMATIVA ASOCIADA*	Ver la normatividad asociada al proceso	TRÁMITES – SERVICIOS:	N.A
ACTIVOS DE INFORMACIÓN:	Ver matriz de activos de información	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR:	Ver matriz

*Esta información podrá ser consultada en el sistema Portal MIPG <https://portalmipg.sci.gov.co>

RECURSOS						
Humanos:	Planta Global	X	Planta Temporal	X	Contratados	X
Financieros:	Funcionamiento	X	Inversión	X		
Tecnológicos:	Hardware	X	Software	X		
Infraestructura:	Equipamientos	X	Dotaciones	X		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN PÚBLICA

C-GCI-01

V.1

Elaboró: Sindy Paola Tunjano Lesmes – Profesional Oficina Asesora de Planeación

Revisó: Leidy Gisela Cáceres Casilimas – Profesional Oficina Asesora de Planeación

La información de aprobación de este documento podrá ser consultada en el sistema “Portal MIPG” - <https://portalmipg.sci.gov.co>