



IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO	
TIPO DE PROCESO:	Estratégico
RESPONSABLE:	Dirección de Gestión Humana
OBJETIVO DEL PROCESO:	Gestionar el desarrollo integral de las personas mediante la implementación de Políticas, Planes y Programas con el propósito de aumentar su productividad y la conservación del talento humano de la Entidad.
ALCANCE DEL PROCESO:	Inicia con la formulación de planes y programas de Gestión del Talento Humano para la ejecución del ciclo de vida del trabajo (Ingreso, desarrollo integral y proceso de retiro), continua con su implementación y finaliza con la evaluación, seguimiento e identificación de oportunidades para la mejora continua del proceso.
ÁMBITO DE APLICACIÓN:	Aplica para todos los colaboradores de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia SDSCJ

POLÍTICAS DE OPERACIÓN DEL PROCESO
<ol style="list-style-type: none">1. La Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia mediante Resolución 023 de 2021 adoptó la Política de Talento Humano y los lineamientos del Programa “Talento Humano en una Organización Saludable”, bajo los lineamientos de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y la Organización Mundial de la Salud (OMS) en el concepto de los entornos laborales saludables, y en los objetivos de desarrollo sostenible -ODS- en el 2030 incluidos en el Plan de Desarrollo “Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI”.2. Para la definición de actividades del Programa de Talento Humano y demás instrumentos de planeación de talento humano, se tienen en cuenta las necesidades institucionales, grupales e individuales de los colaboradores de la entidad.3. La planeación, seguimiento y control del Programa de Talento Humano se realiza a través de la “Matriz de Seguimiento al Programa “Talento Humano en una Organización Saludable” y POA” F-GH-850 y se articula con el “Plan de Acción Anual - POA” F-DE-1375.



POLÍTICAS DE OPERACIÓN DEL PROCESO

4. Dentro del seguimiento y control que se registra en la “Matriz de Seguimiento al Programa “Talento Humano en una Organización Saludable” y POA” F-GH-850 se contemplan las actividades de los siguientes planes institucionales: Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo PL-GH-1, Plan Institucional de Capacitación PL-GH-2, Plan Anual de Vacantes PL-GH-3, Plan de Previsión de Necesidades de Talento Humano PL-GH-5, Programa de Bienestar e Incentivos Institucionales PG-GH-10 y Plan de Cultura de Integridad PL-GH-6.
5. Si al cierre de la vigencia se reporta dentro de los planes institucionales una actividad con ejecución por debajo del 100% se deberá incluir en la programación de la siguiente vigencia para garantizar su cumplimiento.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Direccionamiento Estratégico	Instancias Nacionales y Distritales que emiten normas	Planeación Estratégica de la entidad. Normatividad vigente aplicable al proceso	P	Formular Planes y Programas de Gestión Humana	Planes y programas de Gestión humana aprobados	Gestión Estratégica del Talento Humano	



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Estratégica del Talento Humano	Departamento Administrativo de la Función Pública Alcaldía Mayor de Bogotá Departamento Administrativo del Servicio Civil – DASC Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC	Planes y programas de Gestión humana aprobados Decreto de planta de personal de la Secretaría Distrital de SCJ Resolución del Manual Específico de funciones y de competencias laborales Empleos vacantes Listas de elegibles CNSC	H	Seleccionar y vincular personal	Personal seleccionado y vinculado Acto administrativo de nombramiento Historias laborales	Gestión Estratégica del Talento Humano Servidores Públicos	Ciudadanía



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Servidores públicos Todos los procesos		Planes y programas de Gestión humana aprobados Novedades de nómina / administrativas	H	Liquidar nómina, aportes a seguridad social y aportes patronales	Liquidación de nómina, novedades, y demás reconocimientos prestaciones a funcionarios Actos administrativos	Gestión financiera	Secretaría Distrital de Hacienda Operador PILA
Gestión Estratégica del Talento Humano		Planes y programas de Gestión humana aprobados Necesidades de Capacitación	H	Ejecutar actividades del Plan Institucional de Capacitación	Servidores públicos capacitados Acciones de capacitación implementadas	Servidores públicos Todos los procesos institucionales	



GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Estratégica del Talento Humano	Gestión Estratégica del Talento Humano	Planes y programas de Gestión humana aprobados Necesidades de Capacitación	H	Ejecutar actividades de Bienestar e Incentivos Institucionales	Servidores públicos trabajando en un ambiente laboral que propicie desarrollo Acciones de bienestar implementadas	Servidores públicos Todos los procesos institucionales	



GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Estratégica del Talento Humano Todos los procesos institucionales		Planes y programas de Gestión humana aprobados Necesidades SST identificadas	H	Ejecutar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acciones de seguridad y salud en el trabajo implementadas Reporte de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales Gestión del cambio SGSST	Gestión Estratégica del Talento Humano	
	Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC Departamento Administrativo de la Función Pública	Metodología de Evaluación de desempeño laboral de servidores de carrera, provisionales y gerentes públicos.	V	Evaluar la Gestión de los Servidores Públicos	Informes de evaluación de desempeño.	Servidores públicos Gestión Estratégica del Talento Humano	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

C-GH-01
V.8

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Estratégica del Talento Humano		Acciones de planes y programas de Gestión humana desarrolladas Indicadores de gestión Riesgos del proceso	V	Medir y analizar de resultados del proceso	Resultados de indicadores del proceso Matriz de riesgos actualizada con seguimiento a controles Informe de seguimiento a planes y institucionales	Gestión Estratégica del Talento Humano Fortalecimiento institucional	



GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO							
Proveedor		ENTRADAS	CICLO PHVA*	ACTIVIDADES	SALIDAS	Usuarios	
Interno	Externo					Interno	Externo
Gestión Estratégica del Talento Humano Fortalecimiento institucional		Resultados de indicadores del proceso Matriz de riesgos actualizada con seguimiento a controles Informe de seguimiento a planes, programas y proyectos	A	Definir e implementar acciones preventivas o de mejora	Oportunidades para la mejora continua del proceso	Gestión Estratégica del Talento Humano Fortalecimiento institucional	

* De acuerdo al ciclo de gestión identifique la actividad a qué fase está asociada: **Planear, Hacer, Verificar y Actuar.**

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO			
DOCUMENTOS ASOCIADOS*	Ver listado de documentos oficializados para el proceso	INDICADORES*	Ver indicadores de gestión
RIESGOS*	Ver riesgos por proceso	ACCIONES DE MEJORAMIENTO*	Ver plan de mejoramiento



GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO			
NORMATIVA ASOCIADA*	Ver la normatividad asociada al proceso	TRÁMITES – SERVICIOS:	N.A
ACTIVOS DE INFORMACIÓN:	Ver matriz de activos de información	INVENTARIO DE INFORMACIÓN A COMUNICAR:	Ver matriz

*Esta información podrá ser consultada en el sistema Portal MIPG <https://portalmipg.scj.gov.co>

RECURSOS						
Humanos:	Planta Global	X	Planta Temporal	X	Contratados	X
Financieros:	Funcionamiento	X	Inversión	X		
Tecnológicos:	Hardware	X	Software	X		
Infraestructura:	Equipamientos	X	Dotaciones	X		

Elaboró: Julie Marcela Medina Niño – Dirección de Gestión Humana

Revisó: Javier Jiménez Valderrama – Dirección de Gestión Humana

La información de aprobación de este documento podrá ser consultada en el sistema “Portal MIPG” - <https://portalmipg.scj.gov.co>