

## OBJETIVO

Establecer las actividades y acciones a ser realizadas por los administradores de la infraestructura tecnológica, basados en mejores prácticas y con las herramientas propias de la Secretaría, para la realización del backup y restauración de la de configuración de las plataformas de seguridad perimetral.

## GLOSARIO

**Backup:** Copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio de recuperación consistente, el cual puede ser usado en caso de un desastre, fallo o pérdida de datos.

**TFTP:** El protocolo Trivial File Transfer Protocol, en su forma abreviada TFTP, es un protocolo cliente-servidor muy simple que regula la transferencia de archivos en redes informáticas.

## RESPONSABLES

Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información

## DESARROLLO

### Almacenamiento de backup equipos de seguridad perimetral.

Con la finalidad de mantener la información de manera centralizada se procede a generar la siguiente estructura de almacenamiento cloud para los archivos de backup de las plataformas de seguridad perimetral.

1. Ingresar al correo electrónico personal Institucional del responsable de la realización de los backups de los equipos de seguridad perimetral, a través de correo.scj.gov.co. con su usuario asignado. Ver Imagen N°1.

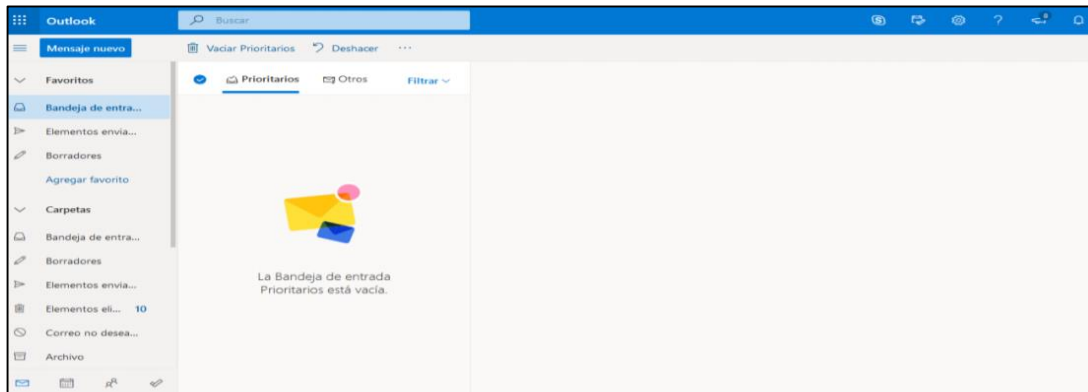


Imagen 1. Pantalla de inicio del correo institucional.

## DESARROLLO

NOTA: Esta cuenta debe tener permisos de acceso dentro del repositorio del SharePoint a los directorios cloud asociados a la DTSI de la entidad.

2. Ingresar en la parte superior izquierda y en aplicaciones seleccionar a SharePoint. Ver Imagen N°2

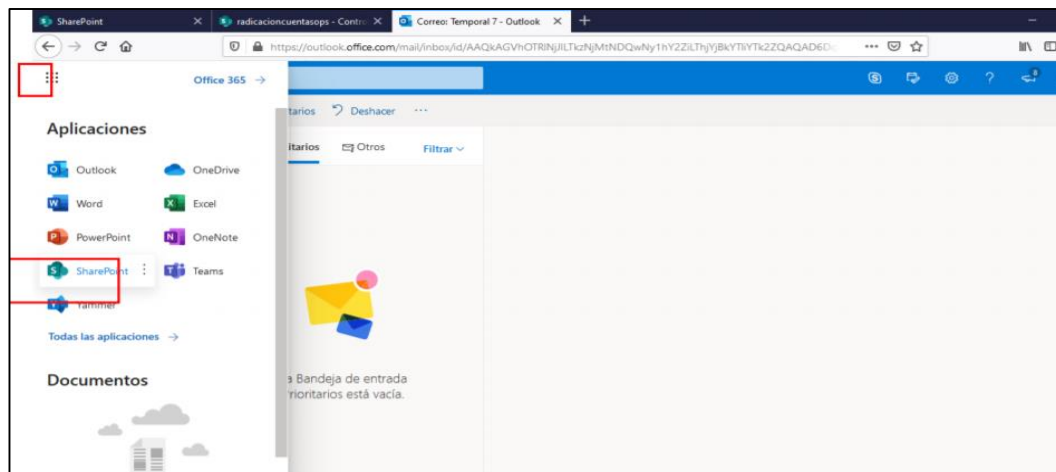


Imagen 2. Icono SharePoint

3. Luego de ingresar a SharePoint, en la parte superior izquierda en el espacio de búsqueda digitar Dirección TIC y seleccionamos Documentos. Ver Imagen N°3.

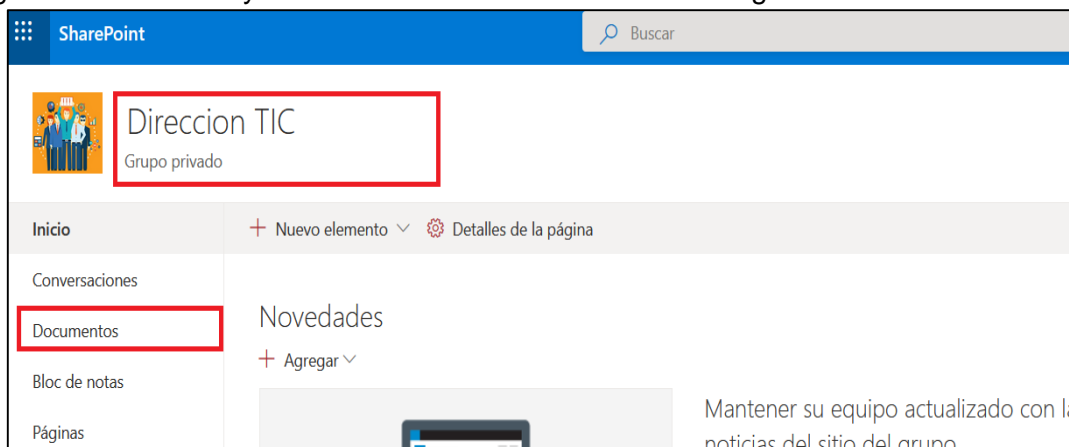


Imagen 3. Búsqueda de carpeta

4. Seguimos el siguiente flujo de carpetas definidas por la entidad para el almacenamiento de los backups de los equipos de seguridad perimetral. Ver Imagen N°4

**DESARROLLO**

Documentos > ServiciosTecnologicos > 5.03 Modelo Seguridad Perimetral > GT-ST-BackupSeguridadPerimetral

Nombre	Modificado	Modificado por	Identificador
2022	28 de marzo	Carlos David Florez Mora	
2023	28 de marzo	Carlos David Florez Mora	
Recuento	Mínimo	Recuento	
2	28/03/2023 17:03	0	

Imagen 4. Ruta de carpetas (SharePoint)

- Se crea las carpetas para el control mensual de backup de los equipos de seguridad año > mes > referencia equipos de seguridad. Ver Imagen N°5

Documentos > ServiciosTecnologicos > 5.03 Modelo Seguridad Perimetral > GT-ST-BackupSeguridadPerimetral > 2023

Nombre	Modificado	Modificado por	Identificador
Abril	29 de abril	Carlos David Florez Mora	
Enero	28 de marzo	Carlos David Florez Mora	
Febrero	28 de marzo	Carlos David Florez Mora	
MArzo	28 de marzo	Carlos David Florez Mora	
Mayo	7 de junio	Carlos David Florez Mora	
Recuento	Mínimo	Recuento	
5	28/03/2023 17:04	0	

Imagen 5. Carpetas donde se almacenan los backups

**Generación y restauración de archivo de backup.**

- Haga clic en **admin** en la esquina superior derecha de la pantalla y seleccione **Configuration> Backup**. Ver Imagen N°6
- Haga clic en **admin** en la esquina superior derecha de la pantalla y seleccione **Configuration> Restore** Ver Imagen N°6



## DESARROLLO

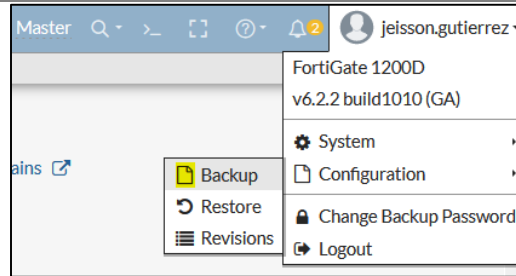


Imagen 6. Dashboard Firewall

3. Dirija la copia de seguridad a su local PC, damos clic en OK Ver Imagen N°7



Imagen 7. Ubicación de backup

4. El navegador web le pedirá una ubicación para guardar el archivo de configuración. El archivo de configuración tendrá una extensión.conf.

El archivo generado debe ser guardado en nuestras carpetas de backup ubicadas en Sharepoint asociado al ITEM “**CARPETAS DE ALMACENAMIENTO**”, asociando la estructura de almacenamiento **año > mes > plataforma de seguridad**. Ver Imagen N°8

Documentos > ServiciosTecnologicos > 5.03 Modelo Seguridad Perimetral > GT-ST-BackupSeguridadPerimetral > 2023 > Mayo

Nombre	Modificado	Modificado por	Identificador
FortiWeb_20230605045032_system.conf.zip	7 de junio	Carlos David Florez Mora	
FW_BARRIOS_UNIDOS_6-4_2000_20230522...	7 de junio	Carlos David Florez Mora	
FW_Bodega_Alamos_6-4_2000_2023060423...	7 de junio	Carlos David Florez Mora	
FW_BOSA_6-4_2000_202305221542.conf	7 de junio	Carlos David Florez Mora	
FW_C4_6-4_2000_202305221542.conf	7 de junio	Carlos David Florez Mora	
FW_CAMPO_VERDE_6-4_2000_2023052215...	7 de junio	Carlos David Florez Mora	
FW_CASITA_SANTAFE_6-4_2000_202305221...	7 de junio	Carlos David Florez Mora	
FW_CD_6-4_2000_202306042352.conf	7 de junio	Carlos David Florez Mora	
FW_CER_6-4_2000_202305221542.conf	7 de junio	Carlos David Florez Mora	

Imagen 8. Estructura de almacenamiento

**Importante**

## DESARROLLO

Estas actividades deben ser realizadas los primeros 5 días hábiles de cada mes ya sea de manera manual o automática, y debe ser almacenado bajo el lineamiento “*carpetas de almacenamiento*”.

Los archivos de configuración de las plataformas de seguridad que se generen bajo alguna actividad de mantenimiento deben ser almacenados bajo el lineamiento “*carpetas de almacenamiento*”.

### Generación Backup por CLI

1. Ingresar por CLI o Consola de gestión de la plataforma de seguridad perimetral
2. Ejecutar los siguientes comandos:

```
execute backup config management-station <comment>
```

```
execute backup config usb <backup_filename> [<backup_password>]
```

... o para proceso de backup por medio de FTP

```
execute backup config ftp <backup_filename> <ftp_server> [<port>]  
[<user_name>] [<password>]
```

... o para proceso de backup por medio de TFTP

```
execute backup config tftp <backup_filename> <tftp_servers> <password>
```

El archivo generado debe ser guardado almacenado en las carpetas de backup ubicadas en Sharepoint asociado al ITEM “*CARPETAS DE ALMACENAMIENTO*”, asociando la estructura de almacenamiento **año > mes > plataforma de seguridad**. Ver Imagen N°9



Nombre	Modificado	Modificado por
C4	30/07/2019	Jeisson Orlando Gutierrez
Carcel distrital	30/07/2019	Jeisson Orlando Gutierrez
Casas de justicia	30/07/2019	Jeisson Orlando Gutierrez
Cloud	30/07/2019	Jeisson Orlando Gutierrez
DDos	30/07/2019	Jeisson Orlando Gutierrez
FAZ	30/07/2019	Jeisson Orlando Gutierrez
Firewall Principal	30/07/2019	Jeisson Orlando Gutierrez
Sandbox	30/07/2019	Jeisson Orlando Gutierrez

Imagen 9. Carpetas de almacenamiento

**DESARROLLO**

**Importante**

Este proceso debe ser realizado en los primeros 5 días hábiles de cada mes ya sea de manera manual o automática, y debe ser almacenado bajo el lineamiento “*carpetas de almacenamiento*”.

Elaboró: Juan Pablo Rivera Salamanca - Profesional Universitario 219-16  
José Emilio Ramírez Pineda - Contratista  
Carlos David Flórez Mora – Contratista

Revisó: Jairo Alonso Bohórquez Blanco - Profesional Especializado 222-27  
Jorge Eliécer Velásquez Perilla – Contratista Enlace Operativo MIPG  
Rafael Humberto López Saavedra – Contratista Estrategia TI

La información de aprobación de este documento podrá ser consultada en el sistema “Portal MIPG” -  
<https://portalmipg.scj.gov.co>