



FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PISCCJ

IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO:	Formular y efectuar el seguimiento a la implementación del Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia (PISCCJ), por parte de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia (SDSCJ), a través de las metodologías establecidas, para la mejora continua y el cumplimiento de la misión de la entidad.
ALCANCE:	Inicia con la definición y socialización de lineamientos para el PISCCJ, continúa con la elaboración del diagnóstico y del instrumento de formulación estratégica. Con esto, se inicia la elaboración del documento borrador con la estructura estratégica, para que sea revisado y ajustado; luego se elabora la consolidación del documento final y presentación para aprobación ante el CTOP. Después de ello se realiza la formulación del plan de acción, diseño y socialización de la metodología de seguimiento a la implementación, la elaboración del informe con los resultados de seguimiento a la implementación del PISCCJ, con la generación de alertas frente a la ejecución del plan de acción en el informe de seguimiento y finaliza con la publicación del informe en la página web de la entidad.
NORMAS ASOCIADAS:	Ver Normas del proceso en https://portalmipg.scj.gov.co

DEFINICIONES
<p>C4: Centro de Comando, Control, Comunicaciones y Computo CTOP: Comité Territorial de Orden Público DNP: Departamento Nacional de Planeación FONSET: Fondo Territorial de Seguridad y Convivencia Ciudadana OAIEE: Oficina de Análisis de la Información y Estudios Estratégicos OAP: Oficina Asesora de Planeación PISCCJ: Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia SDSCJ: Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p>



FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PISCCJ

DOCUMENTOS DE REFERENCIA	
EXTERNOS	INTERNOS
<ul style="list-style-type: none">Guía metodológica para la formulación, implementación y seguimiento de los Planes Integrales de Seguridad y Convivencia Ciudadana (PISCC). DNP. 2024	<ul style="list-style-type: none">Formato Acta de Reunión F-FI-1380Formato Lista de asistencia F-FI-1381.Formato Matriz de Formulación y Seguimiento PISCCJ F-DE-1406Guía de formulación del Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia (PISCCJ) G-DE-03

POLITICAS DE OPERACIÓN
<ol style="list-style-type: none">El desarrollo del diagnóstico debe ser un proceso en el que participan todas las dependencias que misionalmente deben aportar en el PISCCJ para asegurar la priorización y el buen uso de los recursos.El proceso de diagnóstico, formulación y seguimiento del PISCCJ debe armonizarse con lo establecido en la Política Pública de Seguridad, Convivencia, Justicia, y Construcción de Paz y Reconciliación y las estrategias establecidas para el Plan Seguridad, Convivencia y Justicia PISCCJ Regional.Deben aplicarse las disposiciones y normatividad en materia de seguridad, convivencia y justicia, establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Distrital.La Secretaría es la encargada de la generación de procesos de articulación interinstitucional público – privada, a nivel Nacional y Distrital.La Oficina Asesora de Planeación genera la metodología de formulación estratégica, teniendo en cuenta lineamientos nacionales establecidos para tal fin.La Oficina Asesora de Planeación adelanta los procesos de seguimiento y monitoreo a la implementación del PISCCJ en coordinación con la Oficina de Análisis de la Información y Estudios Estratégicos.Las áreas organizacionales involucradas en el PISCCJ, fomentarán la participación activa de los servidores de carrera administrativa en el proceso de formulación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PISCCJ

PD-DE-03

V.4

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
ID	AC*	ACTIVIDAD (QUÉ)	DESCRIPCIÓN (CÓMO)	RESPONSABLES (QUIÉN (Cargo/dependencia))	REGISTROS (Evidencia documental física o electrónica)
1		Definir y enviar lineamientos de formulación del PISCCJ	<p>Define los lineamientos de formulación del PISCCJ basándose en la Guía de formulación del Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia G-DE-03 y las directrices y normativas vigentes.</p> <p>Una vez que estos lineamientos están claramente definidos, se comunican junto con la Guía de formulación del Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia G-DE-03 a las Subsecretarías, Direcciones, Equipo Código de Convivencia, Oficina de Análisis y Estudios Estratégicos, y al C4, mediante un memorando que incluye el cronograma de actividades para la formulación del plan correspondiente.</p>	Jefe Oficina / Profesional designado / OAP	Memorando con Lineamientos de formulación
2		Realizar socialización de lineamientos del PISCCJ	<p>Realiza la socialización de acuerdo con el lineamiento formulado y la Guía de formulación del Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia G-DE-03 y deja registro en el formato lista de asistencia F-FI-1381</p> <p>Todos los compromisos y observaciones al respecto deberán ser consignados en el acta de reunión F-FI-1380 cuando se requiera.</p>	Jefe Oficina / Profesional designado / OAP	Lista de asistencia Acta de reunión (cuando se requiera)
3		Elaborar diagnóstico del PISCCJ	Elabora el diagnóstico del PISCCJ a partir de información cuantitativa y/o cualitativa y tomando como referencia los lineamientos de política pública en materia de seguridad y convivencia ciudadana y justicia	Jefe Oficina / Profesional designado / OAP	Documento diagnóstico del PISCCJ



FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PISCCJ

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
ID	AC*	ACTIVIDAD (QUÉ)	DESCRIPCIÓN (CÓMO)	RESPONSABLES (QUIÉN (Cargo/dependencia))	REGISTROS (Evidencia documental física o electrónica)
			emitidos desde el ámbito nacional y distrital, y el marco normativo existente sobre estas temáticas.		
4		Identificación de problemáticas	Realiza la identificación de problemáticas a nivel de seguridad, convivencia y justicia del Distrito, con el fin de diseñar un árbol de problemas que sirva de base para definir la matriz de formulación del seguimiento PISCCJ.	Jefe Oficina / Profesional designado / OAP	Matriz de Formulación y Seguimiento PISCCJ
5		Formular el Documento PISCCJ y la Matriz de Formulación y Seguimiento PISCCJ	<p>Formular el Documento PISCCJ incluyendo los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades 1, 2, 3 y 4 de acuerdo con los lineamientos recibidos. Incluir las líneas estratégicas, estrategias, descripción de la problemática, línea base y la programación del PISCCJ.</p> <p>Diligenciar la Matriz de Formulación y Seguimiento PISCCJ F-DE-1406 incluyendo las estrategias, líneas estratégicas, acciones, indicadores, fórmulas de indicadores, metas y responsables.</p> <p>Una vez completada esta etapa, el director o jefe enviará los documentos correspondientes a través de correo electrónico al Jefe de la OAP o al profesional designado.</p>	<p>Subsecretario (a) / Sub. de Seguridad y Convivencia / Sub. Acceso a la Justicia / Sub Inversiones FCO Gerente Código de Convivencia</p> <p>Jefe Oficina / OAP /OAIEE / C4</p> <p>Gerente código de Convivencia / Despacho</p>	<p>Correo electrónico</p> <p>Borrador de documento PISCCJ</p> <p>Borrador de Matriz de Formulación y Seguimiento PISCCJ</p>



FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PISCCJ

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
ID	AC*	ACTIVIDAD (QUÉ)	DESCRIPCIÓN (CÓMO)	RESPONSABLES (QUIÉN (Cargo/dependencia))	REGISTROS (Evidencia documental física o electrónica)
6	X	Consolidar y validar el borrador de Matriz de Formulación y Seguimiento PISCCJ y borrador de Documento PISCCJ	<p>Consolida el borrador del PISCCJ y el formato Matriz de Formulación y Seguimiento F-DE-1406 una vez recibidos los insumos por parte de las Subsecretarías.</p> <p>Valida el cumplimiento de los lineamientos de formulación.</p>	Jefe Oficina / Profesional designado / OAP	<p>Primera versión borrador de documento PISCCJ consolidado validado</p> <p>Matriz de Formulación y Seguimiento PISCCJ</p>
		¿Se requiere ajustar la matriz o el documento diligenciado por parte de los responsables?	<p>SI: Continúa en la siguiente actividad.</p> <p>NO: Continúa en la actividad No. 8</p>		
7	X	Revisar y ajustar Matriz de Formulación y Seguimiento PISCCJ y Documento PISCCJ	<p>Revisa y ajusta el documento PISCCJ consolidado y Matriz de Formulación y Seguimiento del PISCCJ F-DE-1406 consolidado, de acuerdo con lo solicitado por la OAP.</p> <p>Remite correo electrónico a la OAP, indicando los ajustes realizados, con la matriz ajustada.</p> <p>Regresa a la actividad 6.</p>	<p>Sub. de Seguridad y Convivencia / Sub. Acceso a la Justicia / Sub Inversiones FCO Gerente Código de Convivencia</p> <p>Jefe Oficina / OAP /OAIEE / C4</p> <p>Gerente código de Convivencia / Despacho</p>	<p>Correo electrónico con ajustes o aprobación</p> <p>Documento PISCCJ ajustado</p> <p>Matriz de Formulación y Seguimiento PISCCJ</p>



FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PISCCJ

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
ID	AC*	ACTIVIDAD (QUÉ)	DESCRIPCIÓN (CÓMO)	RESPONSABLES (QUIÉN (Cargo/dependencia))	REGISTROS (Evidencia documental física o electrónica)
8		Consolidar el PISCCJ (Documento y Matriz de Formulación y Seguimiento)	<p>Consolida el PISCCJ una vez recibida la información por parte de las Subsecretarías, Direcciones, Equipo Código de Convivencia, Oficina de Análisis y Estudios Estratégicos, y al C4.</p> <p>Define el documento PISCCJ final y la Matriz de Formulación y Seguimiento F-DE-1406 para aprobación ante el CTOP.</p>	Jefe Oficina / Profesional designado / OAP	<p>Documento PISCCJ consolidado</p> <p>Matriz de Formulación y Seguimiento PISCCJ</p>
9		Realizar socialización interna del documento final y la Matriz de Formulación y Seguimiento	<p>Socializa el documento final y la Matriz de Formulación y Seguimiento con las dependencias que intervienen en las actividades formuladas en el plan y con el Despacho, dando a conocer el proceso de seguimiento a la matriz que realizará la OAP y deja registro en el formato lista de asistencia F-FI-1381</p> <p>Todos los compromisos y observaciones al respecto deberán ser consignados en el acta de reunión F-FI-1380 cuando se requiera.</p>	Jefe Oficina / Profesional designado / OAP	<p>Lista de asistencia</p> <p>Acta de Reunión</p> <p>(Cuando se requiera)</p>
		¿Se requiere ajustar la matriz o el documento diligenciado por parte de los responsables?	<p>SI: Continúa en la siguiente actividad. NO: Regresa a la actividad No. 7</p>		
10		Convocar y realizar Comité Territorial de	Convoca a través de memorando y realiza el Comité Territorial de Orden Público – CTOP, con el objetivo que	Subsecretario (a) de seguridad y Convivencia	Memorando de convocatoria



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PISCCJ

PD-DE-03

V.4

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
ID	AC*	ACTIVIDAD (QUÉ)	DESCRIPCIÓN (CÓMO)	RESPONSABLES (QUIÉN (Cargo/dependencia))	REGISTROS (Evidencia documental física o electrónica)
		Orden Público - CTOP	se apruebe el Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia (PISCCJ). Todos los compromisos y observaciones al respecto deberán ser consignados en el acta de reunión F-FI-1380.		Acta de reunión Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia (PISCCJ) aprobado.
		¿El plan fue aprobado por el CTOP?	SI: Continúa en la siguiente actividad. NO: Regresa a la actividad 7.		
11		Publicar Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia (PISCCJ) aprobado.	Publica Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia (PISCCJ) aprobado en la página web de la SDSCJ.	Profesional designado / OAP	Publicación en página web
12		Realizar socialización con Alcaldías Locales Distritales	Realiza socialización del Plan Integral de Seguridad Ciudadana, Convivencia y Justicia (PISCCJ) con las Alcaldías Locales Distritales, con el fin de que sea tenido en cuenta para la formulación de los planes territoriales locales. Todas las socializaciones se realizarán por medio de oficio o reunión y los compromisos y observaciones al respecto deberán ser consignados en el acta de reunión F-FI-1380.	Subsecretario (a) de seguridad y Convivencia	Oficio Acta de reunión



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD
CONVIVENCIA Y JUSTICIA

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PISCCJ

PD-DE-03
V.4

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
ID	AC*	ACTIVIDAD (QUÉ)	DESCRIPCIÓN (CÓMO)	RESPONSABLES (QUIÉN (Cargo/dependencia))	REGISTROS (Evidencia documental física o electrónica)
13		Solicitar reporte de ejecución acciones del PISCCJ	<p>Solicita a través de correo electrónico de manera trimestral a los responsables de cumplir lo definido en el Plan Integral de Seguridad Ciudadana y Justicia, el reporte de avance del cumplimiento de las actividades e indicadores, junto con el cargue de evidencias el repositorio de información Dispuesto por la OAP.</p> <p>Nota: En la solicitud se define el tiempo para dar respuesta al seguimiento y las instrucciones para realizar el respectivo reporte.</p>	Jefe Oficina / Profesional designado / OAP	Correo electrónico
14		Realizar y enviar reporte de avance/cumplimiento de actividades	<p>Realiza reporte de las acciones registradas en la Matriz de Formulación y Seguimiento PISCCJ, junto con el cargue de evidencias en el repositorio dispuesto por la OAP y lo remite a través de correo electrónico, de acuerdo con las orientaciones de la OAP y a los tiempos estipulados.</p> <p>Nota: Verifique que la información reportada cualitativa y cuantitativamente este acorde con lo realizado.</p>	Subsecretario (a) / Sub. de Seguridad y Convivencia / Sub. Acceso a la Justicia / Sub Inversiones FCO Gerente Código de Convivencia Jefe Oficina / OAP /OAIEE / C4 Gerente código de Convivencia /	Correo electrónico



FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PISCCJ

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
ID	AC*	ACTIVIDAD (QUÉ)	DESCRIPCIÓN (CÓMO)	RESPONSABLES (QUIÉN (Cargo/dependencia))	REGISTROS (Evidencia documental física o electrónica)
15	X	Realizar seguimiento a la Matriz de Formulación y Seguimiento del PISCCJ y revisión de las evidencias	<p>Realiza seguimiento trimestral a la Matriz de Formulación y Seguimiento del PISCCJ, implementando la metodología definida, a partir de los informes elaborados por las áreas misionales y la OAIEE y revisa las evidencias cargadas en el repositorio.</p> <p>Una vez finalizado, se realiza el informe con los resultados obtenidos y se remite vía correo electrónico al Jefe de la OAP para su revisión.</p>	Jefe Oficina / Profesional designado / OAP	Informe con los resultados de seguimiento a la implementación del PISCCJ
		¿El reporte de las dependencias cumple con los criterios de la OAP?	<p>Sí: Continúa en la actividad 17</p> <p>No: Continúa en la siguiente actividad.</p>		
		Devolver el reporte del PISCCJ	Se remite a través de correo electrónico a las dependencias responsables, las observaciones sobre el reporte registrado en la Matriz de Formulación y Seguimiento del PISCCJ y el cargue de evidencias. Regresa a la actividad 14	Profesional designado / OAP	Correo electrónico
16		Remitir informe de seguimiento a la Matriz de Formulación y Seguimiento del PISCCJ	Remite el informe vía correo electrónico con los resultados de seguimiento a la implementación del PISCCJ a las dependencias vinculadas y a las entidades del CTOP cuando sea requerido.	Jefe Oficina / Profesional designado / OAP	Correo electrónico



FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL PISCCJ

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO					
ID	AC*	ACTIVIDAD (QUÉ)	DESCRIPCIÓN (CÓMO)	RESPONSABLES (QUIÉN (Cargo/dependencia))	REGISTROS (Evidencia documental física o electrónica)
17		Publicar informe	Publica el informe con la Matriz de Formulación y Seguimiento en la página web de la entidad.	Jefe Oficina / Profesional designado / OAP	Publicación en página web

*AC: marque con una X si la actividad corresponde a una actividad de control

Elaboró: Paula Andrea Buitrago Ávila – Contratista Oficina Asesora de Planeación

Diego Fernando Acosta Daza – Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación

Revisó: Mary Buitrago – Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación

La información de aprobación de este documento podrá ser consultada en el sistema “Portal MIPG” - <https://portalmipg.scj.gov.co>