
	Proceso:	Gestión de Tecnologías de la Información	Código:	PD-GT- 16
			Versión:	4
	Documento:	Gestión de Pruebas Tecnológicas	Fecha Aprobación:	25/10/2019
			Fecha de Vigencia: 21/09/2021	Página 1 de 8

OBJETIVO	Establecer los lineamientos necesarios para gestionar y realizar las pruebas tecnológicas en el desarrollo, mantenimiento evolutivo y adaptivo de sistemas de información de la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información, verificando contra la especificación de los requerimientos a partir de un plan de pruebas con el fin de cumplir las peticiones realizadas por las diferentes dependencias de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia.
ALCANCE	
Inicia con la elaboración casos de pruebas de funcionalidad a implementar de los sistemas de información de las diferentes dependencias de la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia, continua con la gestión de las pruebas y termina con informar al área de desarrollo para paso a producción de los requerimientos.	


NORMATIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Número. 541 DE 2017, por la cual se adopta la política de Seguridad de la Información de la Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia. Resolución 512 del 2019 – MinTIC 	

DOCUMENTOS DE REFERENCIA	
EXTERNOS	INTERNOS
GTC-ISO 21500 Directrices para la Dirección y Gestión de Proyectos	Solicitud de solución tecnológica F-GT-192 Acta de Constitución del proyecto. F-GT- 544 Procedimiento Planeación de Proyectos de Tecnología PD-GT- 4 Especificación de Requerimientos Tecnológicos F-GT-646

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	Proceso:	Gestión de Tecnologías de la Información	Código:	PD-GT- 16
	Documento:	Gestión de Pruebas Tecnológicas	Versión:	4
			Fecha Aprobación:	25/10/2019
			Fecha de Vigencia:	Página 2 de 8
			21/09/2021	

	Procedimiento Ejecución. Monitoreo y Cierre de proyectos de tecnología PD-GT-14 I-GT-2 Instructivo permisos y navegación web I-GT-3 Instructivo LICO Comunidad I-GT-4 Instructivo Aplicación Servicios Gestión Humana
--	--


DEFINICIONES
<ul style="list-style-type: none"> • Analista de Requerimientos: Persona que permite la articulación entre el usuario y el área tecnológica. profesional que se ocupa de analizar los procesos involucrados en negocios con el fin de intentar buscar y descubrir posibles necesidades de información que pueda tener el cliente. • Analizar: Etapa a través de la cual el profesional encardo se ocupa de estudiar los procesos involucrados en el negocio con el fin de intentar buscar y descubrir posibles necesidades de información que pueda tener el cliente. • Bitácora: Publicación que permite llevar un registro escrito de diversas acciones. Su organización es cronológica, lo que facilita la revisión de los contenidos anotados. • Contextualizar: Acción de poner en un determinado contexto • Formato F-GT-192: Formato por medio del cual se realizan las solicitudes de Modificaciones o Creación de Aplicaciones adoptado por la Secretaria Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia dentro de los procesos de Gestión de Tecnología de Información. • Formato F-DS-10: Formato por medio del cual se oficializan las reuniones que se realizan en la Secretaría de Seguridad Convivencia y justicia. • Implementado: Expresa la acción de poner en práctica, medidas y métodos, entre otros, para concretar alguna actividad, plan, o misión, en otras alternativas. • Líder funcional: El Líder funcional es el responsable de coordinar en conjunto con el cliente la definición de las necesidades existentes en la organización y transformarlas en requerimientos. • Planificar: Elaborar o establecer el plan conforme al que se ha de desarrollar algo, especialmente una actividad.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	Proceso:	Gestión de Tecnologías de la Información	Código:	PD-GT- 16
	Documento:	Gestión de Pruebas Tecnológicas	Versión: Fecha Aprobación: Fecha de Vigencia: 21/09/2021	4 25/10/2019 Página 3 de 8

- **PMO:** Oficina que centraliza y estandariza la DP: Apoyo (Formatos), Control (Capacitación) Dirección (Responsabilidad total sobre los proyectos. Gestionar ciertos proyectos.
- **Prototipo:** Es un método para obtener una realimentación rápida en relación con los requisitos, mientras proporciona un modelo operativo del producto esperado antes de construirlo.
- **Pruebas tecnológicas:** Procedimiento que realiza el profesional encargado a las implementaciones que ejecuta el grupo tecnológico respectivo de acuerdo a la necesidad.
- **Requerimiento:** Se define como el proceso de establecer los servicios que el consumidor requiere de un sistema y las restricciones que tendrá el mismo.
- **Solución tecnológica:** Hace referencia a la articulación de artefactos de hardware y de software que dan respuesta de forma adecuada a una necesidad, en este caso puede ser una necesidad operacional o funcional de un área interesada.
- **Viabilidad:** Posibilidad de que algo se pueda llevar a cabo, con una cierta continuidad en el tiempo.

POLÍTICAS DE OPERACIÓN

- El usuario funcional delegado por el área usuaria para participar y dar el aval a los escenarios de prueba debe apoyar la firma de los diferentes documentos que se generan a lo largo del procedimiento y de los cuales dependen las actividades que permiten el despliegue en producción.
- Todo procedimiento de pruebas debe iniciarse, según correo enviado por parte del Líder de Sistemas de Información y/o Gerente de Proyectos donde se informa que se puede iniciar fase de pruebas sobre lo implementado.
- Toda prueba debe realizarse bajo ambiente de pruebas de la SCJ.
- Toda prueba debe documentarse a través del formato de pruebas.
- Toda prueba genera un correo de inicio y un correo de terminación.
- Una vez aprobadas las pruebas por usuario funcional, la Dirección de Tecnologías y Sistemas de Información debe dar inicio a la actualización de manual o instructivo del sistema implicado.
- Toda prueba debe ser exitosa y con visto bueno del usuario funcional para pasar a la fase de implementación.


	Proceso:	Gestión de Tecnologías de la Información	Código:	PD-GT- 16
			Versión:	4
	Documento:	Gestión de Pruebas Tecnológicas	Fecha Aprobación:	25/10/2019
			Fecha de Vigencia: 21/09/2021	Página 4 de 8

- Los instructivos de usuario son elaborados por la Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información, pero son apropiados por el área usuaria del sistema de información,


PARÁMETROS DE MEDICIÓN

Ver Matriz de Indicadores


DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO							
N°	Entrada o Insumo	Actividad	Descripción de la Actividad	Dependencia	Responsable	Punto de Control	Salida (Registro)
1	Correo remitido por Líder, profesional de Gestión de proyectos y/o Desarrollador para ejecutar pruebas Formato de Especificación de Requerimientos Tecnológicos F-GT-646	Elaborar casos de pruebas de funcionalidad a implementar.	EL analista debe elaborar casos de pruebas de acuerdo a lo especificado en el caso de uso y/o requerimiento, teniendo en cuenta la aplicación de la Norma Técnica Colombiana NTC-ISO-IEC 27001:2013, en las fases de: requerimiento y desarrollo.	Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información	Profesional Analista de Requerimientos y Pruebas.	Solicitud Correo Electrónico	Formato Pruebas a Requerimientos Tecnológicos F-GT-647

	Proceso:	Gestión de Tecnologías de la Información	Código:	PD-GT- 16
			Versión:	4
	Documento:	Gestión de Pruebas Tecnológicas	Fecha Aprobación:	25/10/2019
			Fecha de Vigencia: 21/09/2021	Página 5 de 8


2	Formato Pruebas a Requerimientos Tecnológicos F-GT-647	Ejecutar las pruebas de los requerimientos construidos en ambiente de pruebas	<p>Se ejecutan las pruebas de los requerimientos construidos en el ambiente de pruebas.</p> <p>¿Las pruebas son exitosas?</p> <p>Si: Realizar acompañamiento usuario funcional para realizar ejecución de pruebas.</p> <p>Realizar actividad No. 3</p> <p>No: Envía correo electrónico con incidentes presentados al desarrollador para su ajuste donde ejecutará el procedimiento Ciclo de Vida de Desarrollo de software PD-GT-17</p> <p>Fin del procedimiento</p>	Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información	Profesional Analista de Requerimientos y Pruebas	<p>Formato Pruebas a Requerimientos Tecnológicos F-GT-647 diligenciado</p> <p>Correo electrónico con resultado de pruebas</p>
3	Formato Pruebas a Requerimientos Tecnológicos F-	Realizar el acompañamiento al usuario funcional en la	El Profesional de Pruebas notifica al líder(es) funcional(es) para que ejecute la prueba y realiza el acompañamiento en la ejecución	Dirección de Tecnologías y	Profesional Analista de Requerimientos	Formato Pruebas a Requerimientos

	Proceso:	Gestión de Tecnologías de la Información	Código:	PD-GT- 16
			Versión:	4
	Documento:	Gestión de Pruebas Tecnológicas	Fecha Aprobación:	25/10/2019
			Fecha de Vigencia: 21/09/2021	Página 6 de 8

	GT-647 diligenciado	ejecución de la prueba	<p>de la prueba.</p> <p>Se realiza acta con resultados de la prueba.</p> <p>¿Las pruebas son exitosas?</p> <p>SI: Notificar al equipo de desarrollo para el despliegue en ambiente en producción.</p> <p>Realizar actividad No 5</p> <p>No: Envía correo electrónico con incidentes presentados al desarrollador para su ajuste donde ejecutará el procedimiento Ciclo de Vida de Desarrollo de software PD-GT-17</p> <p>Fin del procedimiento.</p>	Sistemas de la Información	Líder(es) Funcional(es)		<p>Tecnológicos F-GT-647 diligenciado</p> <p>Correo electrónico con resultado de pruebas</p> <p>Acta de Reunión F-DS-10</p>
5	Instructivos de	Elaborar instructivos de	Se da inicio a la actualización del instructivo con los cambios a		Profesional Analista de		Notificación

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</p>	Proceso:	Gestión de Tecnologías de la Información	Código:	PD-GT- 16
			Versión:	4
	Documento:	Gestión de Pruebas Tecnológicas	Fecha Aprobación:	25/10/2019
			Fecha de Vigencia: 21/09/2021	Página 7 de 8

	Usuario	usuario del sistema implicado	implementar en ambiente producción para revisión del líder funcional y del profesional del equipo de uso y apropiación.	Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información	Requerimientos Líder(es) Funcional(es)		correo Instructivo de usuario actualizado
6	Formato Pruebas a Requerimientos Tecnológicos F-GT-647 diligenciado Acta de reunión Instructivo de usuario actualizado.	Informar al área de desarrollo para paso a producción de los requerimientos	Teniendo en cuenta resultado de pruebas exitosas, acta de reunión con aprobación y visto bueno para paso a producción, se notifica al área de desarrollo mediante correo electrónico para la ejecución del procedimiento del Ciclo de Vida de Desarrollo de Software PD-GT-17 Fin del procedimiento.	Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información	Profesional Analista de Requerimientos Profesional Desarrollo de Software		Correo electrónico con resultado de pruebas. Pruebas a Requerimientos Tecnológicos F-GT-647 con resultados Acta de reunión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SEGURIDAD CONVIVENCIA Y JUSTICIA</small>	Proceso:	Gestión de Tecnologías de la Información	Código:	PD-GT- 16
			Versión:	4
	Documento:	Gestión de Pruebas Tecnológicas	Fecha Aprobación:	25/10/2019
			Fecha de Vigencia: 21/09/2021	Página 8 de 8

GESTION DE REQUERIMIENTOS TECNOLOGICOS		
No. VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	25/10/2019	Elaboración Versión Inicial
2	13/03/2020	Se ajustan logos de Alcaldía y de la Certificación ISO 9001-2015 Calidad
3	15/03/2021	Se actualiza el objetivo, el alcance, las políticas de operación, las definiciones y las actividades.
4	21/09/2021	Actualización del logo de la Certificación ISO 9001-2015 Calidad, incorporando el numero de la certificación

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE	Armando Vivas Salamanca	Jorge Eliecer Velásquez Perilla Eliecer Vanegas Murcia	Diana Lucia Sánchez Morales
CARGO	Contratista - Sistemas de Información	Contratista - Enlace operativo MIPG Contratista – Estrategia TI	Directora de Tecnologías y Sistemas de la Información
FIRMA	<i>Armando Vivas S.</i>		