


|   |                   |  |  |               |
|---|-------------------|--|--|---------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</small> | <b>Proceso:</b>   | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b>  | <b>Código:</b>                                 | PD-JC-21      |
|   | <b>Documento:</b> | <b>Gestión Persuasiva de Cobros de Multas Diferentes a las Impuestas por Infracciones del CSCC</b> | <b>Versión:</b>                                | 1             |
|   |                   |  | <b>Fecha Aprobación:</b>                       | 19/12/2019    |
|   |                   |  | <b>Fecha de Vigencia:</b><br><b>19/12/2019</b> | Página 1 de 5 |

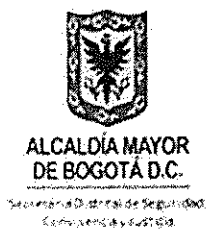
|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>OBJETIVO</b> | Realizar las gestiones de cobro persuasivo mediante la aplicación del procedimiento legal y del Manual de Cobro de la Secretaría Distrital de Seguridad, Justicia y Convivencia, para a la recuperación de cartera a favor del Distrito de Bogotá. |
|-----------------|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>ALCANCE</b>  |  |
| Inicia con la recepción de una decisión administrativa que impone la obligación de pagar una suma líquida de dinero a favor de la Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia que pasada la fecha de pago, no esté cancelada por el titular y finaliza con el pago de la obligación o con la remisión a la Secretaría de Hacienda Distrital para la ejecución coactiva, en caso de que el deudor no la satisfaga. |  |

|  |  |
|--|--|
| <b>NORMATIVA</b>   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatuto Tributario</li> <li>• Ley 1066 de 2006</li> <li>• Ley 1437 de 2011</li> <li>• Ley 734 de 2002</li> <li>• Decreto Nacional 4473 de 2006.</li> <li>• Decreto Distrital 397 de 2011.</li> <li>• Decreto Distrital 442 de 2018.</li> <li>• Manual de Cobro de la SSCJ</li> </ul> |  |

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b> |                 |
| <b>EXTERNOS</b>                 | <b>INTERNOS</b> |

*Heu*

|   |                   |  |  |               |
|---|-------------------|--|--|---------------|
|  | <b>Proceso:</b>   | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b>  | <b>Código:</b>                                 | PD-JC-21      |
|   |                   |  | <b>Versión:</b>                                | 1             |
|   |                   |  | <b>Fecha Aprobación:</b>                       | 19/12/2019    |
|   | <b>Documento:</b> | <b>Gestión Persuasiva de Cobros de Multas Diferentes a las Impuestas por Infracciones del CSCC</b> | <b>Fecha de Vigencia:</b><br><b>19/12/2019</b> | Página 2 de 5 |

- Normativa legal y reglamentaria asociada al cobro de obligaciones a favor de entes y entidades públicas.


#### DEFINICIONES

- Título Ejecutivo: Documento emanado del deudor, su causante o de una autoridad pública en ejercicio de una facultad legal que contenga una obligación clara, expresa y exigible y que, en materia de cobro coactivo, sea de contenido dinerario.
- Cobro Coactivo: Facultad especial otorgada a las entidades públicas que tengan dentro de sus funciones el recaudo de rentas públicas para adelantar procedimientos de cobro sin la intervención de las autoridades judiciales.
- Gestión Persuasiva: Etapa del cobro coactivo en la cual se invita al deudor de una obligación a satisfacerla de forma voluntaria.
- Gestión de Sensibilización: Actuación de promoción de los derechos y obligaciones ciudadanos y prevención de las faltas al régimen normativo.
- CSCC: Código de Seguridad y Convivencia Ciudadana

#### POLÍTICAS DE OPERACION

- La competencia para el otorgamiento de facilidades de pago es de la Secretaría de Hacienda Distrital, por lo cual las solicitudes de los ciudadanos al respecto y que versen sobre obligaciones en firme, se remitirán por competencia a la Secretaría en mención.
- Las gestiones de sensibilización para la promoción de los deberes y derechos ciudadanos y prevención de las infracciones al régimen se podrán realizar respecto de hechos económicos que generen una expectativa de recaudo para el Distrito de Bogotá.
- Para la emisión de la recomendación de depuración contable de las obligaciones que el momento del acaecimiento de la causal normativa se encuentren bajo la competencia de la Dirección Jurídica y Contractual.


*Pen*

|  |                   |  |  |               |
|--|-------------------|--|--|---------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>Secretaría Distrital de Seguridad Convivencia y Justicia</small> | <b>Proceso:</b>   | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b>  | <b>Código:</b>                                 | PD-JC-21      |
|  |                   |  | <b>Versión:</b>                                | 1             |
|  |                   |  | <b>Fecha Aprobación:</b>                       | 19/12/2019    |
|  | <b>Documento:</b> | <b>Gestión Persuasiva de Cobros de Multas Diferentes a las Impuestas por Infracciones del CSCC</b> | <b>Fecha de Vigencia:</b><br><b>19/12/2019</b> | Página 3 de 5 |


| PARAMETROS DE MEDICIÓN     |  |
|----------------------------|--|
| Ver indicadores de gestión |  |

| DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO |                  |  |   |   |                   |                     |                   |
|-------------------------------|------------------|--|---|---|-------------------|---------------------|-------------------|
| Nº                            | Entrada o Insumo | Actividad                                  | Descripción de la Actividad   | Dependencia                               | Responsable       | Punto de Control    | Salida (Registro) |
| 1                             | Título ejecutivo | Recibir y radicar expedientes              | Recibir los expedientes contentivos de los títulos ejecutivos derivados de las decisiones administrativas de la SSCJ  | Todos los Procesos                        | Lider del proceso | Orfeo               | Orfeo             |
| 2                             |                  | Asignar ejecutivo para verificación título | Realizar la distribución y asignación a los abogados del área para la verificación de los títulos ejecutivos  | Proceso de gestión jurídica y contractual | Lider del proceso | Orfeo – Base Excel. | Orfeo             |
| 3                             |                  | Verificar ejecutivo título                 | Realizar la verificación de los requisitos de fondo de los títulos ejecutivos y el estado en cartera.<br><br>El título ejecutivo que cumpla con los requisitos de ley y presente saldo pendiente por cobrar, se | Proceso de gestión jurídica y contractual | Abogado asignado  | Orfeo – Base Excel  | Orfeo             |

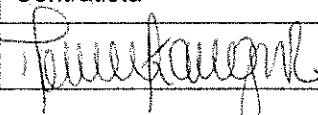
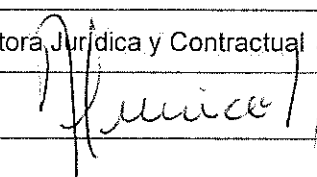
*Alm*

|  |                   |  |   |               |
|--|-------------------|--|---|---------------|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR<br/>DE BOGOTÁ D.C.<br/>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</p> | <b>Proceso:</b>   | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b>  | <b>Código:</b>                          | PD-JC-21      |
|  |                   |  | <b>Versión:</b>                         | 1             |
|  |                   |  | <b>Fecha Aprobación:</b>                | 19/12/2019    |
|  | <b>Documento:</b> | <b>Gestión Persuasiva de Cobros de Multas Diferentes a las Impuestas por Infracciones del CSCC</b> | <b>Fecha de Vigencia:</b><br>19/12/2019 | Página 4 de 5 |

|   |            |   |   |   |                      |                    |                      |
|---|------------|---|---|---|----------------------|--------------------|----------------------|
|   |            |   | registra y se realiza la gestión persuasiva según sea el caso.  |   |                      |                    |                      |
|   |            | ¿El título ejecutivo cumple con los requisitos? | SI: Pasar a la actividad 5<br>NO: Pasar a la actividad 4  |   |                      |                    |                      |
| 4 |            | Devolver título ejecutivo                       | Si el expediente no cumple con los requisitos de ley, ha sido objeto de pago, se realiza la devolución al emisor con los motivos. | Proceso de gestión jurídica y contractual | Abogado asignado     | Orfeo – Base Excel | Orfeo                |
| 5 |            | Realizar gestión persuasiva                     | Realizar las gestiones de cobro persuasivo (Localización del deudor, Realización de comunicaciones telefónicas y/o escritas)      | Proceso de gestión jurídica y contractual | Abogado asignado     | Orfeo – Base Excel | Orfeo Carta de Cobro |
| 6 |            | Realizar seguimiento a la gestión persuasiva    | Solicitar a la Dirección Financiera la verificación de pago del resultado de la gestión persuasiva.                               | Proceso de gestión jurídica y contractual | Abogado asignado     | Orfeo –            | Orfeo                |
| 7 | <i>pen</i> | Realizar seguimiento a la gestión persuasiva    | Remitir la información de pago del resultado de la gestión persuasiva.  | Proceso de Gestión Financiera             | Dirección Financiera | Orfeo              | Orfeo                |

|   |                   |  |  |               |
|---|-------------------|--|--|---------------|
| <br><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b><br><small>Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia</small> | <b>Proceso:</b>   | <b>Gestión Jurídica y Contractual</b>  | <b>Código:</b>                                 | PD-JC-21      |
|   |                   |  | <b>Versión:</b>                                | 1             |
|   |                   |  | <b>Fecha Aprobación:</b>                       | 19/12/2019    |
|   | <b>Documento:</b> | <b>Gestión Persuasiva de Cobros de Multas Diferentes a las Impuestas por Infracciones del CSCC</b> | <b>Fecha de Vigencia:</b><br><b>19/12/2019</b> | Página 5 de 5 |

|   |                              |   |   |   |                                      |                     |       |
|---|------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|---------------------|-------|
|   |                              | ¿El titular realizó el pago de la obligación? | <b>SI PAGÓ:</b> Pasar a la actividad 4<br><b>NO PAGÓ:</b> Pasar a la actividad 8  | Proceso de gestión jurídica y contractual | Abogado asignado                     | Orfeo –             | Orfeo |
| 8 | Obligación pendiente de pago | Agotar de la etapa persuasiva                 | Realizar la remisión de los expedientes que no fueron objeto de pago en la etapa persuasiva a la Secretaría de Hacienda Distrital para la ejecución de la etapa coactiva. | Proceso de gestión jurídica y contractual | Abogado asignado y Líder del Proceso | Orfeo – Base Excel. | Orfeo |

| CONTROL DE CAMBIOS |   |  |   |
|--------------------|---|--|---|
| No. VERSIÓN        | FECHA   | DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO   |   |
| 1                  | 19/12/2019  | Documento Original, alineado a la norma ISO 9001:2015                                |   |
| ELABORO            |   | REVISO   | APROBO  |
| NOMBRES            | Mónica Andrea González  | Sandra Milena Santafe Patiño   | Anastasia Juliao Nacith   |
| CARGOS             | Contratista   | Profesional Especializado 222-30   | Directora Jurídica y Contractual  |
| FIRMAS             |  |  |  |